



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-1748

Päätös Yhdessä Katettu verkoston hävikkiruokaterminaalin kustannuksiin osallistumisesta ajalla 1.10.-31.12.2025

Setlementti Louhela ry asetettiin konkurssiin Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden päätöksellä 2.9.2025, minkä seurauksena yhdistyksen toiminta päättyi. Tämän seurauksena myös osoitteessa Loutinkatu 9 olevan hävikkiruokaterminaalin vuokrasopimus päättyi.

Järvenpään kaupunki teki 8.9.2025 päätöksen terminaalityötilan vuokra-, vesi-, sähkö- ja jätekustannusten maksamisesta ajalla 9.-30.9.2025, jotta Yhdessä Katettu verkostolla on mahdollisuus etsiä tarkoituksenmukainen ratkaisu toiminnan jatkoa ajatellen.

Yhdessä Katettu verkoston taustaorganisaatioita ovat tällä hetkellä Järvenpään kaupunki, Järvenpään seurakunta, Tuusulan seurakunta sekä Tuusulan kunnan koordinoima, Terveystieteiden ja hyvinvoinninlaitoksen rahoittama Keski-Uudenmaan alueen yhteinen ruoka-aputoiminnan valtionavustushanke. Verkostossa toimii 15 eri tavoin hävikkiruokaa toiminnassaan hyödyntävää toimijaa.

Verkoston valmistelun lopputuloksena hävikkiruokaterminaalin toiminta päätettiin siirtää 1.10.2025 alkaen Järvenpään (Loutinkatu 9) toimipisteestä Tuusulan Jokelaan, osoitteeseen Keskustie 2, yksityisen vuokranantajan tilaan. Järvenpään ja Tuusulan seurakunnat vastaavat yhteistyössä terminaalityöntekijöiden vuokra-, jäte-, sähkö- yms. kustannuksista sekä terminaalityöntekijöiden palkkauskustannuksista. Järvenpään kaupunki osallistuu hävikkiruokaterminaalin kustannuksiin 10 000 eurolla 1.10.-31.12.2025 välisenä aikana. Määräraha maksetaan Järvenpään seurakunnalle.

Päätöksen peruste

Hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 29 § 2-kohta (Hyvinvointilautakunta 21.5.2025 § 25)

Päätös

Päätän, että:

1. Päätän, että:

Järvenpään kaupunki osallistuu Yhdessä Katettu hävikkiruokaterminaalin toiminnasta aiheutuviin kustannuksiin 10 000 eurolla 1.10.-31.12.2025 välisenä aikana. Maksunsaaja on Järvenpään seurakunta.

Tiedoksi

hyvinvoinnin erityisasiantuntija, kotoutumispalvelujen erityisasiantuntija, talouspäällikkö, Järvenpään seurakunta

Allekirjoitus

kulttuurijohtaja Pirre Raijas palvelualuejohtajan viransijaisena



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.